

FAHRSCHULE Willi Wismer

Von: Profi FahrschueL GmbH <info@profifahrschuel.ch>
Gesendet: Sonntag, 5. Januar 2025 11:45
An: FAHRSCHULE Willi Wismer
Betreff: Re: Aktuelles vom ZFV für Willi Wismer
Anlagen: lebenslauf_fatma_ipkin.pdf; Unbenannte Anlage 00125.htm

Lieber Willi

Ich möchte mich mit großer Begeisterung um eine Mitgliedschaft im Vorstand des Zürcher Fahrlehrerverbandes bewerben.

In meiner beruflichen Laufbahn habe ich umfangreiche Erfahrungen in der Ausbildung von Fahrlehrern gesammelt und bin zudem aktives Mitglied der Qualitätssicherungskommission. Diese Aufgaben haben mir nicht nur ein tiefes Verständnis für die Herausforderungen und Möglichkeiten in der Fahrlehrerausbildung gegeben, sondern auch meine Leidenschaft für die Weiterentwicklung unseres Berufsfeldes verstärkt.

Ich bin überzeugt, dass ich durch meine praktischen Erfahrungen und mein Engagement für die Qualitätssicherung in der Ausbildung einen wertvollen Beitrag leisten kann. Mein Ziel ist es, die Standards in der Fahrlehrerausbildung weiter zu optimieren und die Interessen der Fahrlehrer in Zürich aktiv zu vertreten.

Ich freue mich darauf, meine Ideen und Perspektiven im Vorstand einzubringen und zusammen mit Ihnen an der Weiterentwicklung unseres Verbandes zu arbeiten.

Beste Grüsse,
Fatma Ipkin



LEBENS LAUF

PERSONALIEN

Name, Vorname: Ipkin Fatma
Strasse: Letzigraben 226
PLZ/Ort: 8047 Zürich
Mobile: +41 78 603 31 01
E-Mail: ipkin.fatma@hotmail.com
Geburtsdatum: 20. August 1982
Nationalität: Schweiz
Heimatort: Zürich
Führerausweis: Kat. B und Kat. 121BPT



BERUFLICHE TÄTIGKEITEN

01/2023 - heute

GESCHÄFTSLEITUNG

FIRMA: Nothelfer Coach GmbH

- Nothelfer Instruktoren Ausbilderin
- Weiterbildungen für Nothelfer Instruktoren organisieren und leiten
- Nothilfe Kurse für Firmen und Schulen zusammenstellen
- Terminorganisation und Leitung von Kursen
- Administrative Arbeit, wie Buchhaltung, Schülerjournal erstellen und ausführen

06/2020 - heute

MANDAT QSK BERUFSBILD FAHRLEHRER/IN

FIRMA: L-drive schweizerische Fahrlehrerverband

Qualitätssicherung Kommission

- Prüfungsexpertin der eidg. Berufsprüfung (PEX)

06/2020 - heute

GESCHÄFTSLEITUNG

FIRMA: Profi Fahrschule GmbH

- Fahrlehrerin mit Fachausweis
- Terminorganisation von Fahrschülern
- Fahrschüler/-in auf die praktische Führerprüfung vorbereiten
- Vorbereitung auf die Theorie-Prüfung
- Leiten und unterrichten von Verkehrskundeunterricht
- Neue Schüler/-in anwerben
- Marketingaktivitäten gezielt erstellen und ausführen
- Administrative Arbeit, wie Buchhaltung, Schülerjournal erstellen und ausführen

01/2019 - 04/2021

FAHRLEHRER/AUSBILDNERIN

FIRMA: Smile Schule AG (Teilzeit)

- Planen und leiten von Modulen B1-B6 Unterrichten von diversen Präsentationstechniken
- Die Aspiranten in Methodik, Didaktik und Rhetorik beibringen
- Schwerpunkt Kommunikation und Konfliktlösestrategien
- Lernziele definieren und umsetzen
- Fahrlehreraspiranten auf alle Modulprüfungen vorbereiten
- Eigene Vorprüfungen zusammenstellen
- Betreuung von Praktikanten
- Aspiranten auf den eidgenössische Fachausweis vorbereiten
- Modulprüfungen abnehmen

10/2016 - 04/2019

GESCHÄFTSLEITERIN

FIRMA: Fahrprofi GmbH

- Nothilfekurse und Verkehrskundekurse leiten und organisieren
- Betreuung der Kursleiter/-in
- Koordination der Kursstandorte
- Lohnabrechnungen und Rechnungen erstellen
- Präsenzlisten führen

02/2007 - 09/2016

SELBSTSTÄNDIGKEIT

- Einzelfirma Coiffeure Ipkin bis 2010
- Vergrößerung der Firma und Gründung der Lale GmbH
- Führung von Mitarbeiter/-innen
- Betreuung der Lernenden
- Bedienung und Erweiterung der Kundschaft
- Diverse Damen Haarschnitte, Farbveränderungen, Make-Up, Augenbrauen und Gesichtshaar-Entfernung mit Faden und festliches Styling
- Beratung/Verkauf von Beauty-Produkten
- Diverse Herren Haarschnitte und Bartrasuren
- Beratung und Verkauf von Produkten
- Arbeitsplanung und Kundenterminorganisationen
- Administrativarbeiten wie Buchhaltung, Quartalabrechnungen, Lohnabrechnungen, Erstellung von Arbeitszeugnissen, Bestellungen und Inventur
- Konfliktlösegespräche führen
- Kassenbedienung
- Personalgespräche planen und führen

07/2004 - 01/2007

COIFFEUSE

FIRMA: GIDOR Coiffeure

- Stellvertretung der Geschäftsführerin
- Betreuung der Lernenden
- Nachwuchsförderungsprogramm als zukünftige Geschäftsführerin absolviert
- Mechen- und Farbspezialistin

- 09/2001 - 06/2004 SCHUHMODEBERATERIN**
 FIRMA: Vögele Shoes
 - Kundenberatungen in allen Abteilungen
 - Kassenbedienung
 - Dekorations- und Lagerarbeiten
- 06/2001 - 08/2001 SABBATICAL**
 - Zentralanatolien bereist
 - Glamouröses Brautstyling erlernt
- 01/2001 - 06/2001 KUNDENBERATERIN**
 FIRMA: Rosenberg & Oppenfield Sec. AG
 - Akquisition von Neukunden
 - Betreuung der Stammkunden
 - Administrative Aufgaben
- 03/2000 - 01/2001 COIFFEUSE**
 FIRMA: GIDOR Coiffeure
 - Erste Arbeitserfahrung nach der Ausbildung
 - Beratung und Bedienung der Kundschaft
 - Kassenbedienung, Bestellungen, sowie Wochenplan erstellen



WEITERBILDUNGEN

- 09/2023 - 11/2023 ERST HELFER AUF PSYCHISCHER EBENE**
 FIRMA: ensa / Pro Mente Sana
 - Erst Helfer auf psychischer Ebene Fokus Jugendliche
- 09/2017 - 12/2018 FAHRLEHRERIN FA**
 FIRMA: SMILE SCHULE AG
 - Modul B1: Lernprozesse, Methodik und Didaktik
 - Modul B2: Kommunikation und Lernatmosphäre
 - Modul B3: Rechtliche Grundlagen, Lernveranstaltungen planen und durchführen
 - Modul B4: Automobiltechnik und Physik / Ausbildungsplanung
 - Modul B5: Verkehrssinnbildung
 - Modul B6: Verhalten im Verkehr / Ausbildungsplanung für den praktischen Fahrunterricht
 - Modul B7: Ausbildungspraktikum
 - Modul B8: Prüfung Fachausweis

- 02/2018 - 02/2018 PRAKTIKUM AUTOTECHNIK**
 FIRMA: ReinCar AG
 - Grundlagenkenntnisse über Funktion und Wartung von Motorfahrzeugen und deren Einzelteile
- 04/2017 - 04/2017 AUSBILDNERIN FÜR NOTHILFEKURSE**
 ASTRA: Bund für Strassen SGS
 - Organisieren und Unterrichten von Nothilfekurse
 - Ausbildungseinheiten schriftlich planen, reflektieren und evaluieren
- 01/2017 - 05/2017 ERWACHSENENBILDNERIN**
 SCHULE: IBBK
 - Modul 1: Lernveranstaltungen mit Erwachsenen planen und durchführen
 - Verschiedene Methoden und Didaktiken anwenden
 - Umgang mit verschiedenen lernpsychologischen Methoden
 - Gruppenleitung und Kommunikation
 - Auftritt und Präsentation
- 08/2010 - 05/2011 LEHRMEISTERIN COIFFEUSE**
 SCHULE: COIFFURE SUISSE
 - Modul 2: Lehren und Lernen im Betrieb
 - Theoretische Kenntnisse mit der Praxis vernetzen und vertiefen
- 09/2005 - 10/2009 DIVERSE BEAUTY KURSE**
 SCHULE: ROYAL NAILS, CINAR, SOCAP und WELLA
 - Grundlage Make-Up
 - UVA-French Maniküre
 - Grundlagen der Haarverlängerungen
 - Strähnenspezialistin
 -
- 11/2001 - 11/2002 BÜROFACHSCHULE**
 SCHULE: KLUBSCHULE MIGROS
 - 10-Fingersystem
 - Microsoft Word Einführung
 - Grundlagen Rechnungswesen



AUSBILDUNG

- 08/2006 - 07/2009 BERUFSLEHRE ALS COIFFEUSE EFZ**
 FIRMA: Coiffeur Ipkin
- 08/1997 - 02/2000 BERUFSANLEHRE ALS COIFFEUSE**
 FIRMA: GIDOR Coiffeure



SCHULEN

1996 - 1997

SEKUNDARSCHULE, ZÜRICH

1989 - 1996

PRIMARSCHULE, ZÜRICH



SPRACHEN

Deutsch

Muttersprache

Türkisch

Muttersprache

Englisch

Grundkenntnisse (selbstständig noch am erlernen)



TECHNISCHE KENNTNISSE

- Windows 7/10, gute Kenntnisse
- Microsoft Office Standardanwendungen, gute Kenntnisse
- Infrastruktur erstellen für Präsentationen
- CRM anwenden